

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

تقرير المقرر

يعبدأ بواسطة مدرس المقرر في نهاية كل فصل ويعطى لمنسق البرنامج

في حالة تدريس المقرر في أكثر من موقع يعد تقرير المقرر لكل موقع بواسطة مدرس المقرر المسؤول عنها في كل موقع. كما يجب إعداد تقرير مشترك بواسطة منسق المقرر والتقارير المستقلة المرفقة لكل موقع.

تقرير المقرر

للتعليمات فيما يخص تبعية هذا النموذج الرجاء الرجوع إلى الصفحتين ٢١-٢٣ من الدليل ٢ -
ترتيبيات ضمان الجودة الداخلية.

المؤسسة: جامعة الملك عبد العزيز
الكلية / القسم الأداب ١ علم اجتماع

أ- تعريف المقرر ومعلومات عامة عنها

١- اسم المقرر ورمزه: قاعة بحث ٤٦٤ شعبة EA
٢- إذا كان المقرر يدرس في أكثر من موقع أشر إلى القسم الذي ينطبق عليه هذا التقرير: لا ينطبق
٣- السنة والفصل الذي ينطبق عليهما هذا التقرير: الفصل الثاني ١٤١٣ هـ
٤- الموقع (إن لم يكن في الحرم الجامعي):

ب- تقديم المقرر

- تغطية البرنامج المقرر			
أسباب الاختلاف إذا كان أكثر من ٢٥% من الساعات المقررة	ساعات التدريس الفعلية	ساعات التدريس المقررة	المواضيع
	١	١	مكونات خطة البحث/اجماع المعلومات
	٢	٢	عنوان البحث / المقدمة
	٣	٣	تحديد المشكلة والأهداف / المفاهيم
	٦	٦	الفرضيات والتساؤلات / الأهمية
	٢	٢	الدراسة الميدانية
	٣	٣	العينة / المجال المكاني/الدواءات البحث
	٣	٣	كتابة قائمة المراجع

٢- عواقب عدم تغطية المواقف

بالنسبة لأي مواقف لم تغطي كما هو مقرر لها في مواصفات المقرر أو لم تغطي على الإطلاق، علق على أهمية قلة التغطية أو انعدامها حسب رأيك لأهداف البرنامج أو لمقررات لاحقة في البرنامج واقتصر أعمال تعويضية ممكنة إن كنت تظن أن هناك حاجة لها.

المواقف التي لم تغطي بشكل كامل (إن وجدت)	أهمية قلة التغطية أو انعدامها	الإجراءات التعويضية الممكنة في مواقف أخرى في البرنامج
لا ينطبق		

٣- فعالية استراتيجيات التدريس المخطط لها لمخرجات التعلم المرجوة التي تم تحديدها في مواصفات المقرر (أشر إلى استراتيجيات التدريس المخطط لها في مواصفات المقرر ووصف مخرجات مجالات التعلم في إطار المؤهلات الوطنية)

المجالات	أدرج قائمة باستراتيجيات التدريس الموضعة في مواصفات المقرر	هل كانت فعالة؟	الصعوبات التي تمت مواجهتها في استخدام الاستراتيجيات والإجراءات المقترنة للتعامل مع تلك الصعوبات (إن جدت)
أ. المعرفة	محاضرات ١ عروض	*	
ب. المهارات المعرفية (الإدراكية)	التدريب على كتابة الخطة	*	
ج. المهارات الбинية (الشخصية) والمسؤولية	الالتزام بالوقت ١ العمل الجماعي	*	
د. مهارات حسابية واتصالية			
هـ. مهارات حركية			

٤- لخص الإجراءات التي توصي بها لتطوير استراتيجيات التدريس كنتيجة لعمليات التقويم في الجدول ٣ أعلاه:

-

-

ج- النتائج

١٠	١- عدد الطلبة الذين بدأوا المقرر:
١٠	٢- عدد الطلبة الذين أنهوا المقرر:

٣- تقسيم الدرجات (إذا أعطيت النسبة المئوية للدرجات أشر إلى العدد في كل قسم من النسبة المئوية)

النسبة المئوية	العدد	النسبة المئوية	العدد	النسبة المئوية	العدد
٧٤-٧٠	٢	١٠٠-٩٥	٠	٦٩-٦٥	١
٩٤-٩٠	٠	٨٩-٨٥	١	٦٤-٦٠	٠
٨٤-٨٠	٢	٧٩-٧٥	٣	<60	
لم يقبل	١	مستمر	٩	غير مكتمل	٠
ناجح	٩	راسب	٠	لم يقبل	١
ناجح	٩	راسب	٠	غير مكتمل	٠
مستمر	٩	لم يقبل	١	لم يقبل	١
A	٠	F	٠	D	١
B	٣	لم يقبل	١	C	٥
C	٥	مستمر	٩	E	
D	١	ناجح	٩	G	
E		راسب	٠	H	
G		لم يقبل	١	H	
H					

أو

٤- مختصر النتائج:

ناجح:	٩	عدد	٩	النسبة	٠	النسبة	٠	راسب:	١	النسبة	٠	النسبة
لم يكملوا المقرر:	١	عدد	٠	النسبة	٠	النسبة	١	لم يقبل:	١	النسبة	٠	النسبة

٥- عوامل خاصة مؤثرة على النتائج (إن وجدت)

بعض الطالبة لم يحضروا الامتحان النهائي والدوري

٦- الفروقات عن عمليات تقييم الطلبة المقررة (إن وجدت) (انظر النقاط ج ٤ و ٥ في مواصفات المقرر)

أ- الفروقات عن جدول التقييم المقرر (إن وجدت) (ج ٥ في مواصفات المقرر)

الأسباب	الفروقات

ب- الفروقات عن عمليات التقييم لمجالات التعلم (إن وجدت) (ج-٤ في مواصفات المقرر)

الأسباب	الفروقات

٧- توثيق معايير الإنجازات (على سبيل المثال التأكيد من تصحيح نموذج من البحوث بواسطة آخرين في القسم. انظر إلى ز-٤) (في حالة وجود تقرير مستقل أرفق نسخة)

الاستنتاجات	طرق التوثيق

د- الموارد والإمكانيات

٢- آثار أي صعوبات واجهها الطلبة في عملية التعلم في المقرر:	١- صعوبات في الوصول للموارد والإمكانيات إن وجدت:
------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

هـ- شؤون إدارية

٢- آثار أي صعوبات واجهها الطلبة في عملية التعلم في المقرر:	١- صعوبات تنظيمية أو إدارية تمت مواجهتها (إن وجدت):
------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

و- تقييم المقرر

١- تقييم الطلبة للمقرر (أرفق نتائج المسح إن وجدت) أ- أدرج قائمة بأهم الانتقادات ونقاط القوة:
ب- ردود مدرس المقرر أو فريق المقرر على هذا التقييم:
٢- عمليات تقييم أخرى -- ما هي عمليات التقييم التي تم استلامها؟ حدد وأرفق التقارير إن وجدت (على سبيل المثال بواسطة رئيس القسم، مراقبة الأقران، مراجعة الاعتماد، شركاء آخرون، إلخ...) أ- أدرج قائمة بأهم الانتقادات ونقاط القوة:
ب- ردود مدرس المقرر أو فريق المقرر على هذا التقييم:

ز- التخطيط للتطوير

١- سير الإجراءات المقترحة لتطوير المقرر كما ورد في تقارير المقرر السابقة اذكر ما إذا تم تنفيذ كل إجراء ، أثره ، و إن لم يتم تنفيذ الإجراء أو إتمام تنفيذه اذكر الأسباب	الإجراءات المقترحة في آخر تقرير مقرر (أي توصيات من قبل مدرس المادة لمنسق البرنامج في حالة اقتراح اجراء لتطوير المادة تتطلب الموافقة على مستوى البرنامج - القسم أو المؤسسة (في حالة تأثيرها على مواد أخرى في البرنامج) سابق
٢- إجراءات أخرى أخذ بها لتطوير المقرر خلال هذا الفصل- السنة	

أدرج مختصر سريع لأي إجراءات أخرى اتخذت لتطوير المقرر والنتائج المحققة. (على سبيل المثال: التطوير الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس، تعديلات في المقرر، معدات جديدة، تقنيات تدريس جديدة، إلخ...)

٣- خطة العمل للفصل / العام القادم

الشخص المسؤول	تاريخ الإتمام	الإجراءات المطلوبة

٤- توصيات لمنسق البرنامج (إذا كانت مطلوبة)
 أي توصيات من قبل مدرس المقرر لمنسق البرنامج في حالة اقتراح إجراء لتطوير المقرر تتطلب الموافقة على مستوى البرنامج - القسم أو المؤسسة (في حالة تأثيرها على مقررات أخرى في البرنامج)

اسم مدرس المقرر: آمال برهان فلمبان

التوقيع: _____
 تاريخ إكمال التقرير: ١٢٩ ١٧ ١٤٣١ هـ

استلم من قبل منسق البرنامج بتاريخ: